

Johtajasopimus

Kainuun liitto ja maakuntajohtaja Riikka Pirkkalainen sopivat johtajasopimuksella maakuntajohtaja tehtävistä.

1. Sopimuksen tausta ja lähtökohdat

Sopijaosapuolet

1. Kainuun liitto, edustajanaan maakuntahallitus
2. Maakuntajohtaja Riikka Pirkkalainen

Maakuntajohtajan virkaan sovelletaan kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain ja kunnallisen eläkelain säännöksiä. Palkkauksesta ja muista palvelussuhteen ehdoista päättää maakuntahallitus yksipuolisesti kunnallisen virka- ja työsopimuksen (KVTES) rajoissa. Tässä sopimuksessa on kirjattu maakuntajohtajan viran palkkaus ja palvelussuhteen ehdot.

Tämä johtajasopimus on osapuolten neuvottelema yhteinen näkemys johtamisen pelisäännöistä ja sen tavoitteena on liiton hyvän johtamisen varmistaminen.

2. Maakuntajohtajan tehtävät ja työn painopisteet

Maakuntajohtajan tehtävät määräytyvät lainsäädännön, Kainuun liiton hallintosäännön ja muiden säännösten mukaan.

Riikka Pirkkalaisen tehtävänä on toimia maakuntajohtajana Kainuun liitossa. Maakuntajohtaja johtaa Kainuun liiton toimistoa.

Maakuntajohtaja johtaa maakuntahallituksen alaisena myös liiton hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Maakuntajohtaja vastaa edunajamisesta sekä liiton yhteyksistä jäsenkuntiin ja yhteistyöstä eri sidosryhmien kanssa. Kainuun liiton ylimpänä viranhaltijana hän vastaa maakuntavaltuuston ja -hallituksen asettamien tavoitteiden ja päätösten toteuttamisesta.

Maakuntajohtaja on maakuntahallituksen esittelijä. Maakuntajohtaja vastaa yhdessä maakuntahallituksen kanssa sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja talouden hoidon järjestämisestä ohjeistuksessa kuvatun työnjaon mukaisesti.

Maakuntajohtajan varahenkilöstä päättää maakuntahallitus.

Maakuntajohtajan tehtävien menestyksellinen hoitaminen edellyttää itsenäistä ja oma-aloitteista työskentelyotetta.

Maakuntajohtajan työn painopisteet perustuvat maakuntavaltuuston hyväksymään visioon, strategiaan tavoitteisiin ja maakuntaohjelmaan. Painopistealueet ja tavoitteet määritellään vuosittain pidettävien kehityskeskustelujen yhteydessä.

Kehityskeskustelut käydään joka toinen vuosi maakuntahallituksen puheenjohtajan kanssa ja joka toinen vuosi maakuntahallituksen puheenjohtajiston kanssa. Tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan valtuustokauden lopussa käytävän tuloskeskustelun yhteydessä. Tarvittaessa keskusteluja voidaan järjestää useammin.

Maakuntajohtaja ja poliittisen johdon luottamushenkilöedustajat ovat velvollisia myös muuten antamaan ja vastavuoroisesti vastaanottamaan rakentavaa ja luottamuksellista palautetta toistensa toiminnasta.

3. Työn edellytykset

1 Toimivaltuudet

Maakuntajohtajan toimivaltuudet on määritelty Kainuun liiton hallintosäännössä ja liiton muissa säännöissä.

2 Rooli- ja työnjako poliittisen johdon kanssa

Maakuntajohtaja vastaa liiton operatiivisesta johtamisesta. Maakuntahallitus ja maakuntavaltuusto muodostavat liiton poliittisen johdon.

Maakuntahallitus on maakuntajohtajan keskeisin johtamiskumppani. Maakuntahallitus, erityisesti puheenjohtajisto, tukee maakuntajohtajan työtä ja asemaa organisaation ylimpänä ammattijohtajana.

Maakuntajohtaja maakuntahallituksen esittelijänä johtaa asiavalmistelua ja vastaa hyvästä, ammattitaitoisesta valmistelusta, jossa kanavoituu poliittiset linjaukset ja tahto. Hyvään valmisteluun kuuluu myös riittävien ennakkotietojen viestintä päätöksentekijöille ennen päätöksentekoa. Esittelijänä maakuntajohtajan tulee antaa maakuntahallitukselle tietoa ja ymmärrystä kokonaisuuksista maakunnan kehityksen näkökulmasta. Strategisella otteella ja keräämällä toimintaympäristön muutossignaaleja päätöksenteon tueksi maakuntajohtaja luo edellytyksiä hallituksen työskentelylle.

Maakuntahallituksen tehtävänä on olla strateginen suunnannäyttäjä, joka pystyy varautumaan toimintaympäristön muutoksiin ja ratkomaan yllättäviäkin haasteita. Strategisen hallitustyöskentelyn vahvistamiseksi hallitustyön arviointi suoritetaan aina valtuustokauden viimeisen vuoden kuluessa. Arvioinnin pohjalta määritellään kunkin valtuustokauden alussa hyvän hallitustyön pelisäännöt.

Maakuntajohtaja edustaa Kainuun maakuntaa viranomaistyössä ja kansallisessa sekä kansainvälisessä edunajamisessa. Tilaisuuksissa, joissa vastapuolen edustajat ovat poliittisesti valittuja henkilöitä, liittoa edustaa ensisijaisesti poliittinen johto, eli

käytännössä maakuntahallituksen ja -valtuuston puheenjohtajisto. Muissa tilaisuuksissa liittoa edustaa ensisijaisesti maakuntajohtaja.

3 Oikeus ja velvollisuus täydennys-/jatkokoulutukseen

Maakuntajohtajalla on oikeus täydennyskoulutukseen samoin periaattein kuin Kainuun liiton henkilöstöllä on. Koulutustilaisuuksiin osallistumisesta maakuntajohtaja sopii etukäteen maakuntahallituksen puheenjohtajan kanssa. Maakuntajohtajan täydennyskoulutukseen liittyvät tarpeet käsitellään kehityskeskustelun yhteydessä.

4. Maakuntajohtajan palvelussuhteen ehdot

1 Virkasuhteen kestoaika

Riikka Pirkkalaisen virkasuhde on voimassa toistaiseksi 01.01.2024 lukien. Koeaika on kuusi (6) kuukautta virkasuhteen alussa.

2 Palkkaus

2.1 Palkkauksen muodostuminen

Maakuntajohtajan kokonaispalkka on 10 500,00 euroa kuukaudessa. Kokonaispalkka sisältää kaikki säännöllisen kuukausipalkan osat kuten tehtäväkohtaisen palkan ja työkokemuksellisen sekä mahdolliset luontoisedut. Kokonaispalkan ohella ei makseta erillisiä palkanosia, eikä kokonaispalkkajärjestelmän piiriin kuuluvilla voida käyttää muita kannustavan palkitsemisen keinoja kuten kertapalkitsemista tai tulospalkkiota.

2.2 Työn vaativuuden ja tulosten arviointimenettely ja ajankohta

Työn vaativuus tulee arvioida uudelleen tehtävien olennaisesti muuttuessa. Työtuloksia arvioidaan maakuntahallituksen puheenjohtajiston kanssa käytävässä tuloskeskustelussa.

2.3 Palkkauksen tarkistaminen

Maakuntahallitus päättää maakuntajohtajan palkantarkistuksista johtajasopimuksen mukaisesti tuloskeskustelun pohjalta.

3 Työajan käyttö ja osallistuminen tilaisuuksiin

Maakuntajohtajan työ on työaikalain 2 §: n 1 momentin mukaista työtä ja virka kuuluu KVTES:n työaikaluvun 21 §:n piiriin. Tämä tarkoittaa, että maakuntajohtajaan ei sovelleta työaikalain määräyksiä eikä hänelle suoriteta virka- ja työehtosopimuksen mukaisia työaikakorvauksia.

Maakuntajohtajalla on velvollisuus hoitaa tehtäviään tilanteen niin vaatiessa myös tavanomaisen toimistotyöajan ulkopuolella ilman eri korvausta. Maakuntajohtaja osallistuu työtehtäviinsä liittyviin tilaisuuksiin pääsääntöisesti oman harkintansa mukaan.

Virkamatkoillaan maakuntajohtaja käyttää itse valitsemaansa tehtävien hoidon, ajankäytön ja matkakustannusten kannalta tarkoituksenmukaisinta matkustusmuotoa. Kestoltaan ja kustannuksiltaan tavanomaista laajempiin tilaisuuksiin osallistumisesta maakuntajohtaja sopii etukäteen maakuntahallituksen puheenjohtajan kanssa.

4 Vuosiloma

Maakuntajohtajan vuosiloma määräytyy kulloinkin sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Maakuntahallituksen puheenjohtaja päättää maakuntajohtajan vuosilomasta.

5 Eläke-edut

Maakuntajohtajan eläke-edut määräytyvät kulloinkin voimassa olevan kunnallisen eläkelain mukaisesti.

6 Virkasuhteen päättyminen

Virkasuhteen päättymistä koskeva menettely määräytyy kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain mukaisesti.

Maakuntajohtajan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään kaksi (2) kuukautta.

7 Menettelytavat ristiriitatilanteissa

Mikäli Kainuun liitto ja maakuntajohtaja neuvoteltuaan asiasta päätyvät siihen, että on tarpeellista käynnistää kuntalain 43 §:n mukainen irtisanomismenettely luottamuspuolan vuoksi, voivat osapuolet sopia maakuntajohtajan vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta ennen irtisanomismenettelyn käynnistämistä. Mikäli maakuntajohtaja yhdessä todetun luottamuspuolan vuoksi irtisanoutuu vapaaehtoisesti, hänellä on oikeus saada viranhaltijalain 40 §:n 2 momentin kohdan 3 tarkoittaman irtisanomisajan palkan lisäksi kuuden (6) kuukauden palkkaa vastaava määrä erokorvauksena. Maakuntajohtajan oikeus käyttää vapaaehtoista irtisanoutumista on voimassa kolme (3) viikkoa siitä, kun asianosaiset ovat todenneet luottamuspuolan vuoksi aloitetut neuvottelut päättyneeksi. Maakuntajohtajalla ei ole työntekovelvollisuutta irtisanoutumisajalla silloin, kun hän itse irtisanoutuu edellä mainitussa tilanteessa.

Määräys erokorvauksesta ei ole voimassa maakuntajohtajan koeaikana.

8 Muut ehdot

Maakuntajohtajan sivutoimiluvan myöntämisestä, peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää maakuntahallituksen puheenjohtaja.

Edustustilaisuuksissa, joihin kutsutaan myös maakuntajohtajan puoliso, korvataan osallistumisesta aiheutuvat kohtuulliset kulut maakuntahallituksen puheenjohtajan kanssa etukäteen sovittavalla tavalla.

9 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tätä sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolten välisin neuvotteluin, jollei neuvotteluissa päästä sovintoratkaisuun, sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan hallinto-oikeudessa.

5. Sopimuksen voimassaolo ja tarkistaminen

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen sisältö arvioidaan kokonaisuudessaan valtuustokausittain ja sopimusehtoja voidaan tarkistaa ja täsmentää molempien osapuolien hyväksymisellä.

Allekirjoittajat sitoutuvat omalla toiminnallaan ja käytöksellään edistämään poliittisen ja ammatillisen johdon keskinäistä luottamusta ja hyvää, avointa keskustelukulttuuria.

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi (1) kummallekin osapuolelle.

Kajaanissa 16.02.2026

Sakari Seppänen
maakuntahallituksen puheenjohtaja

Riikka Pirkkalainen
maakuntajohtaja

Kainuun liitto

Sähköposti: kirjaamo@kainuunliitto.fi

www: www.kainuunliitto.fi

Puhelin: 040 722 0900

Toimipiste:

Kauppakatu 1

87100 Kajaani

Y-tunnus: 2496992-4