

Tarkastuslautakunta

14.11.2025

Aika 21.11.2025 klo 09:00 -

Paikka Kainuun liitto, kokoushuone Kanerva, Kauppakatu 1, Kajaani

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus tltk	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta tltk	4
3	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	5
4	Selvitys vuoden 2024 tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen	7
5	Muut asiat, tltk	11
	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma 2025-2029	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Päätöksentekijät	Heikkinen Salla	puheenjohtaja
	Hekkala Heikki	1. vpj
	Heikkinen Tea	jäsen
	Kilpeläinen Sami	jäsen
	Korhonen Hannu	jäsen
	Kuvaja Karoliina	jäsen
	Manner Leena	jäsen
	Karhu Sari	pöytäkirjanpitäjä

Tarkastuslautakunta

21.11.2025

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus tltk

Tarkltk 21.11.2025

Kainuun liiton hallintosäännön 14 luvun 113 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viittä päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 113 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 115 §:n mukaan esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla.

Kainuun liiton hallintosäännön 8 luvun 62 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 14.11.2025.

Puheenjohtajan ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Tarkastuslautakunnan päätös

Tarkastuslautakunta

21.11.2025

2

Pöytäkirjantarkastajien valinta tltk

Tarkltk 21.11.2025

Kainuun liiton hallintosäännön 14 luvun 133 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa pöytäkirjanpitäjä toimitelimen puheenjohtajan johdolla.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimitelimen jäsentä, jollei toimitelin ole muuta päättänyt.

Hallintosäännön 14 luvun 133 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirja tarkistetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Pöytäkirja lähetetään sähköpostitse ensin puheenjohtajalle hyväksyttäväksi ja sen jälkeen pöytäkirjantarkastajien hyväksyttäväksi. Pöytäkirjantarkastajien sähköisen tarkastuksen jälkeen pöytäkirja lähetetään sähköisesti allekirjoitettavaksi puheenjohtajalle, pöytäkirjantarkastajille ja pöytäkirjanpitäjälle.

Lautakunnan jäsenten pöytäkirjan tarkastusvuoro on aikaisemmin kiertänyt aakkosjärjestyksessä.

Lisätietoja hallintojohtaja Sari Karhu, p. 044 410 0728 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

Puheenjohtajan ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tea Heikkinen ja Hannu Korhonen

Tarkastuslautakunnan päätös

Tarkastuslautakunta	§ 29	15.10.2025
Tarkastuslautakunta		21.11.2025

3 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tarkltk 15.10.2025 § 29

Kuntalain 10 luvun 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Kainuun liiton luottamushenkilöistä ja viranhaltijoista kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuus koskee maakuntavaltuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, maakuntahallituksen jäseniä ja varajäseniä, tarkastuslautakunnan ja vaalilautakunnan puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia sekä maakuntajohtajaa.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollisia tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan ja kuntayhtymän on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Kainuun liiton sidonnaisuustietoja pidetään yllä LiabilityLog -verkkopalvelussa. Koska ylläpitosovellus on vaihtunut, kaikkien ilmoitusvelvollisten tulee ilmoittaa tiedot uudelleen.

Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta

§ 29

15.10.2025
21.11.2025

Lisätietoja hallintojohtaja Sari Karhu, p. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta pyytää ilmoitusvelvollisia tekemään sidonnaisuusilmoitukset 15.11.2025 mennessä.

Tarkastuslautakunnan päätös

Hyväksyttiin.

Tarkltk 21.11.2025
302/00.03.00.01/2022

Sidonnaisuusrekisteriin saapuneet ilmoitukset katsotaan kokouksessa.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta tarkastaa sidonnaisuusrekisteriin saapuneet ilmoitukset, saattaa ne maakuntavaltuustolle tiedoksi ja toteaa että ne voidaan käsittelyn jälkeen julkaista Kainuun liiton verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunnan päätös

Maakuntahallitus	§ 192	10.11.2025
Tarkastuslautakunta		21.11.2025

4

Selvitys vuoden 2024 tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen

Mhall 10.11.2025 § 192

Kainuun maakuntavaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 26.5.2025 § 13 Kainuun liiton tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomuksen.

Kuntalain 14 luvun 121 §:n mukaan kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomuksen kohdassa 7 on seuraavat tarkastuslautakunnan suositukset:

7.2 Vuoden 2025 suositukset

Suositus:

Neuvottelukuntien, klustereiden ja yhteistyöryhmien roolia ja vastuita on hyvä tarkastella osana maakuntaohjelmatyötä. Esimerkiksi neuvottelukuntien tehtäväkentät ovat tärkeitä kokonaisuuksia. Niiden yhteys Kainuun liittoon on syytä olla selkeä ja jouheva, jotta työskentely on merkityksellistä.

Suositus:

Kainuun liiton toimiston tiloja on tarpeen tarkastella esimerkiksi sisäilman sekä esteettömyyden näkökulmasta. Julkisen organisaation tilojen tulee olla terveet ja esteettömät.

Suositus:

Maakuntaohjelman osalta on olennaista tuoda sen toteuman tilanne säännöllisesti maakuntavaltuustolle tiedoksi esimerkiksi osana tilinpäätöstä. Lisäksi maakuntaohjelman toteuttamisessa on tärkeä tehdä aktiivista sidosryhmäyhteistyötä.

Lisätietoja hallintojohtaja Sari Karhu, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi

Maakuntajohtajan ehdotus

Maakuntahallitus
Tarkastuslautakunta

§ 192

10.11.2025
21.11.2025

Maakuntahallitus antaa maakuntavaltuustolle seuraavan sisältöisen lausunnon selvityksenä vuoden 2024 tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen.

7.2. Vuoden 2025 suositukset:

Suositus 1:

Neuvottelukuntien, klustereiden ja yhteistyöryhmien roolia ja vastuita on hyvä tarkastella osana maakuntaohjelmatyötä. Esimerkiksi neuvottelukuntien tehtäväkentät ovat tärkeitä kokonaisuuksia. Niiden yhteys Kainuun liittoon on syytä olla selkeä ja jouheva, jotta työskentely on merkityksellistä.

Vastaus:

Kainuun maakuntaohjelma 2026–2029 jakaantuu kolmeen tavoitteelliseen kehittämisteemaan sekä niitä toteuttaviin tavoitteisiin ja toimenpidekokonaisuuksiin, joita toteuttamalla maakuntaa kehitetään kohti Kainuu 2045 visiota.

Maakunnan suunnittelu- ja kehitystyötä tehdään mm. työryhmien ja neuvottelukuntien kautta, joista osa on Kainuun liiton ja osa muiden toimijoiden koordinoimia.

Kainuun maakuntaohjelmassa määritellään tärkeimmät maakunnan tavoitteet, toimenpidekokonaisuudet sekä kärkitoimialat. Kullekin kärkitoimialalle on määritelty oma tavoitteita edistävä kärkitoimialaryhmä.

Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen sihteeristö koordinoivat aluekehitysrahoituksen suuntaamista maakuntaohjelman tavoitteiden mukaisesti.

Lisäksi maakuntasuunnitelman ja -ohjelman tavoitteita edistetään mm. ennakointi- ja seurantaryhmän, maakuntien välisen yhteistyön, metsäklusterin ja -neuvoston, ilmasto- ja ympäristöasioiden neuvottelukunnan, työllisyyteen ja hyvinvointiin liittyvien työryhmien, liikennejärjestelmätyöryhmän, kulttuuriverkostojen ja edunajamisen sekä viestinnän verkostojen ja työryhmien avulla.

Maakuntaohjelma vuosille 2026-2029 on tavoitteena hyväksyä maakuntavaltuustossa joulukuussa 2025. Kainuun liitossa on käynnissä työ, jossa neuvottelukuntien, klustereiden ja yhteistyöryhmien roolia ja vastuita tarkastellaan tarkastuslautakunnan esittämällä tavalla, priorisoiden sekä kytkien yhteistyö tiiviisti maakuntaohjelman päätavoitteiden toteuttamiseen.

Suositus 2:

Maakuntahallitus
Tarkastuslautakunta

§ 192

10.11.2025
21.11.2025

Kainuun liiton toimiston tiloja on tarpeen tarkastella esimerkiksi sisäilman sekä esteettömyyden näkökulmasta. Julkisen organisaation tilojen tulee olla terveet ja esteettömät.

Vastaus:

Kainuun liiton toimiston sisäilmaongelmiin on puututtu puhdistamalla ilmanvaihtokanavat ja hankkimalla henkilöstölle ilmanpuhdistuslaitteita huoneisiin. Nykyisiin toimitiloihin ei esteetöntä pääsyä ole mahdollista järjestää.

Selvitys kiinteistön myymisestä ja sitä kautta uusien toimitilojen hankkimisesta on käynnissä. Selvitysprosessin etenemisestä raportoidaan sekä maakuntahallitukselle että tarkastuslautakunnalle jokaisen tulevan kokouksen yhteydessä.

Suositus 3:

Maakuntaohjelman osalta on olennaista tuoda sen toteuman tilanne säännöllisesti maakuntavaltuustolle tiedoksi esimerkiksi osana tilinpäätöstä. Lisäksi maakuntaohjelman toteuttamisessa on tärkeä tehdä aktiivista sidosryhmäyhteistyötä.

Vastaus:

Kainuun maakuntaohjelman toteutuksen seurannasta vastaa Kainuun liiton johtama ennakointi- ja seurantaryhmä. Kainuun ennakointi- ja seurantaryhmään kuuluu jäseniä Kainuun liitosta, Kainuun ELY-keskuksesta, kunnista, Kainuun yrittäjäistä, Kainuun hyvinvointialueelta ja oppilaitoksista (KAMK, KAO, KYK, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos).

Maakuntaohjelman seurantaraportti tuodaan maakuntavaltuuston käsiteltäväksi vuosittain kesäkuussa, jolloin on käytettävissä edellisen vuoden seurantatiedot tilastoista sekä suhdannekatsauksista. Maakuntaohjelman toimenpiteiden ja tavoitteiden toteutumista seurataan vaikuttavuusindikaattorien ja tuotosindikaattorien avulla. Vaikuttavuusindikaattorit ovat määrällisiä tilastollisia mittareita. Tuotosindikaattorit ovat laadullisia ja liittyvät maakuntaohjelman teemakokonaisuuksien sanalliseen seurantaan ja toteuman arviointiin.

Tulevina vuosina laadittavat maakunnan tilanne- ja kehityskuvat muodostavat osan maakuntaohjelman seurantaan. Seurattavat indikaattorit ja niiden tavoitetasot tullaan asettamaan vuosille 2029 ja 2045. Tavoitteiden toteutumisen seurantaindikaattoreita ja niiden tasojen määrittelyä täydennetään ohjelmaproessin edetessä. Aluetalouden ja kärkitoimialojen kehittymistä ja toiminnan tuloksellisuutta seurataan yleisten aluetalouselukujen avulla.

Maakuntahallitus
Tarkastuslautakunta

§ 192

10.11.2025
21.11.2025

Ryhmä tuottaa lisäksi kerran vuodessa aluekehityksen tilannekuvaraportin ja on keskeisessä roolissa Kainuun yhteisen, vuorovaikutteisen ja jatkuvan tilannekuvan ylläpitämisessä.

Maakuntahallituksen päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkltk 21.11.2025
318/00.03.00.00/2023

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee maakuntahallituksen antaman selvityksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätös

Tarkastuslautakunta

21.11.2025

5 Muut asiat, tltk

Tarkltk 21.11.2025

- 1) Talouden toteuma 1–10/2025
- 2) Talousarvio 2026
- 3) Tarkastuslautakunnan tulevat kokoukset:
 - 17.12.2025
 - 20.1.2026
 - 24.2.2026
 - 17.3.2026
 - 21.4.2026
 - 19.5.2026
 - 9.6.2026

Lisätietoja hallintojohtaja Sari Karhu, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätös

Tarkastuslautakunta	§ 31	15.10.2025
Tarkastuslautakunta		21.11.2025

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma 2025-2029

Tarkltk 15.10.2025 § 31

TARKASTUSLAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTUUDET

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävistä on säädetty kuntalain 14 luvussa ja Kainuun liiton hallintosäännössä.

Kuntalain 14 luvun 121 §:n ja 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
- arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää
- huolehdittava kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta
- valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi
- valmisteltava tilintarkastuskertomuksen käsittely valtuustolle
- hankittava asianomaisen selvitys ja hallituksen lausunto tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta

Kainuun liiton hallintosäännössä valtuusto on kuntalain mukaisten tehtävien lisäksi sisällyttänyt tarkastuslautakunnan tehtäviin:

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi
2. huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä

Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta

§ 31

15.10.2025
21.11.2025

3. tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

ARVIOINTITYÖN SUORITTAMISEN PERUSTEET

Tarkastuslautakunnan suorittaman arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain maakuntavaltuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa maakuntavaltuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana maakuntavaltuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

Arvioinnin lautakunta toteuttaa käyttämällä muun muassa seuraavia toimintatapoja:

1. Tarkastuslautakunta seuraa kuntayhtymän toimielinten ja johtavien viranhaltijoiden toimintaa. Lautakunta sopii keskinäisellä työnjaolla eri toimielinten hallinnon seuraamisesta sekä kerää tietoja palvelutoiminnan toimivuudesta ja tavoitteiden toteutumisen tilanteesta. Salassa pidettävän aineiston käytettäväksi saamisesta lautakunta päättää erikseen.
2. Tarkastuslautakunta pyytää kuntayhtymän organisaatiolta erikseen päätettäviä selvityksiä toiminnasta arvioinnin tueksi (esimerkiksi mahdollisia vastuualueiden itsearviointien yhteenvetoja, mahdollisia sisäisen tarkastuksen yhteenvetoraportteja, talouden ja toiminnan seurantaraportteja, osavuosikatsaukset).
3. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kuntayhtymän viranhaltijajohdon lisäksi luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmän edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista. Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake vastualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.
4. Tarkastuslautakunta tutustuu kuntayhtymään viranhaltijoiden ja muiden henkilöstön edustajien haastattelujen perusteella.
5. Arvioitavan vuoden tilinpäätös toimintakertomuksineen on asiakirja, josta ilmenevien tietojen perusteella arviointi ensisijaisesti suoritetaan.

Tarkastuslautakunta	§ 31	15.10.2025
Tarkastuslautakunta		21.11.2025

6. Tarvittaessa ja mahdollisuuksien mukaan tehdään yhteisarviointeja esim. seutukunnan kuntien ja muiden kuntayhtymien kanssa yhteisesti järjestettyjen toimintojen osalta.

Tarkastuslautakunnan jäsenten toimintavalmiuksien kehittämistä tuetaan muun muassa osallistumalla alan koulutuksiin.

ARVIOINTISUUNNITELMA

Tarkastuslautakunnan arviointityön systematisoimiseksi on tarpeen laatia toimikauden kattava arviointisuunnitelma, jota täsmennetään vuosittain. Arviointisuunnitelmassa esitetään ne tehtäväalueet, jotka otetaan kunakin vuonna syvällisemmän arvioinnin kohteeksi. Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelmassa painotetaan osa-alueita, joiden osalta on suurin riski, että tavoitteet jäävät saavuttamatta tai muutoin toiminta ei ole tuloksellista. Suunnitelma täsmennetään työohjelmaksi vuosittain sekä painotusten että menetelmien osalta. Arviointisuunnitelmassa (ja arviointikertomuksessa) voidaan myös painottaa eri BSC-näkökulmia vuosittain (talousnäkökulma, organisaatio/prosessien näkökulma, asiakasnäkökulma, henkilöstönäkökulma).

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma voidaan saattaa tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma voidaan sovittaa yhteen tilintarkastussuunnitelman kanssa.

Tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus on julkinen dokumentti.

Tarkastuslautakunnan työsuunnitelma on salainen dokumentti (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta, 24 §, 1 mom 15 kohta).

Lisätietoja hallintojohtaja Sari Karhu, p. 044 410 0728, sähköposti etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee arviointisuunnitelman ja työohjelman laatimisesta kaudelle 2025–2029 sekä sopii toimintatavasta ja työnjaosta näiden dokumenttien laatimisessa.

Tarkastuslautakunnan päätös

Tarkastuslautakunta keskusteli arviointisuunnitelman ja työohjelman laatimisesta ja siihen liittyvästä koulutustarpeesta

Tarkastuslautakunta	§ 31	15.10.2025
Tarkastuslautakunta		21.11.2025

sekä käynnisti työohjelman rungon valmistelun ja päätti, että suunnittelua jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Tarkltk 21.11.2025
38/00.03.00.00/2025

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta laatii arviontisuunnitelman ja työohjelman toimintakauden ensimmäiselle toimintavuodelle 2025–2026.

Tarkastuslautakunnan päätös