

Tarkastuslautakunta

20.03.2025

---

**Aika** 27.03.2025 klo 09:00 -

**Paikka** Kainuun liitto, kokoushuone Kanerva, Kauppakatu 1, Kajaani ja Teams

**Käsiteltävät asiat**

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Ilmasto- ja ympäristöasiain neuvottelukunta	6
4	Vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus	7
5	Henkilöstöraportti vuodelta 2024	10
6	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024	12
7	Muut asiat	13

---

## Osallistujat

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>
Päätöksentekijät	Keränen Silja Korvajärvi Tuula Hekkala Heikki Karjalainen Tuukka Karppinen Veli-Matti Pakkala-Juntunen Sanna Pyykkönen Jari-Pekka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muu	Helaste Hanna Kellokangas Kirsi Ponnikas Jouni	vs. hallintojohtaja pöytäkirjanpitäjä aluekehitysjohtaja

Tarkastuslautakunta

27.03.2025

---

## **1**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkltk 27.03.2025

Kainuun liiton hallintosäännön 14 luvun 112 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viittä päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 78 §:n mukaan esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla.

Kainuun liiton hallintosäännön 8 luvun 61 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Tämä esityslista on postitettu 20.3.2025.

### **Puheenjohtajan ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

### **Tarkastuslautakunnan päätös**

Tarkastuslautakunta

27.03.2025

---

## 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkltk 27.03.2025

Kainuun liiton hallintosäännön 14 luvun 132 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa pöytäkirjanpitäjä toimielimen puheenjohtajan johdolla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin ole muuta päättänyt.

Hallintosäännön 14 luvun 132 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Tarkastuslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 05.09.2017 § 26 pöytäkirjan sähköisen tarkastuksen. Pöytäkirja lähetetään sähköpostitse ensin puheenjohtajalle hyväksyttäväksi ja sen jälkeen pöytäkirjantarkastajien hyväksyttäväksi. Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 26.10.2023, että puheenjohtajan sähköisen hyväksymisen ja pöytäkirjantarkastajien sähköisen tarkastuksen jälkeen pöytäkirja lähetetään sähköisesti allekirjoitettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille.

Hallintosäännön 14 luvun 133 §:n mukaan maakuntahallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään.

Maakuntahallitus hyväksyi 28.08.2017 kokouksessaan periaatteet, että pöytäkirjantarkastus suoritetaan kiertävällä tavalla aakkosjärjestyksessä. Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 05.09.2017 hyväksynyt, että samanlaista käytäntöä voidaan noudattaa tarkastuslautakunnan pöytäkirjantarkastuksessa.

Lisätietoja hallintojohtaja Hanna Helasteelta, p. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella [etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi).

### **Puheenjohtajan ehdotus**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tuukka Karjalainen ja Tuula Korvajärvi.

Tarkastuslautakunta

27.03.2025

---

## **Tarkastuslautakunnan päätös**

Tarkastuslautakunta

27.03.2025

---

### **3 Ilmasto- ja ympäristöasiain neuvottelukunta**

Tarkltk 27.03.2025  
11/07.05.00/2025

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu Ilmasto- ja ympäristöasian neuvottelukunnan puheenjohtaja, aluekehitysjohtaja Jouni Ponnikkaan antamaan ajankohtaiskatsauksen neuvottelukunnan työstä.

#### **Puheenjohtajan ehdotus**

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi puheenjohtajan ajankohtaiskatsauksen Ilmasto- ja ympäristöasiain neuvottelukunnalta.

#### **Tarkastuslautakunnan päätös**

Tarkastuslautakunta

27.03.2025

#### 4 Vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus

Tarkltk 27.03.2025  
64/02.04.01.01/2025

Kuntalain 13 luvun 113 §:n 2 momentin mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma ja rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 13 luvun 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kuntalain 14 luvun 14 §:n mukaan valtuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.

Kuntalain 13 luvun 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 13 luvun 113 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat maakuntahallituksen jäsenet ja maakuntajohtaja.

Kainuun liiton vuoden 2024 tulos muodostuu seuraavasti:

Toimintatuotot	3 229 651,59 €
Toimintakulut	3 302 970,25 €
Toimintakate	-73 318,66 €
Rahoitustuotot/-kulut	-20 190,19 €
Vuosikate	-93 508,85 €
Poistot	0 €
Satunnaiset erät	0 €
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>-93 508,85 €</b>

Tarkastuslautakunta

27.03.2025

---

Rahastojen ja varausten muutokset	112 643,32 €
Tilikauden yli-/alijäämä	19 134,47 €

Toimintatuottojen toteuma oli 3 229 651,59 €, jossa oli 10 %:n alitus talousarvioon nähden. Toimintakulujen toteutuma oli 3 302 970,25 €, jossa oli 8 %:n alitus talousarvioon nähden.

Tilikauden tulos - 93 508,85 euroa jää talousarvion nollatuloksen tavoittelusta. Tuotot alittuivat 360 286,41 euroa talousarvioon nähden. Henkilöstökulut alittuivat 236 907,08 euroa talousarvioon nähden ja palvelujen ostot alittuivat 80 594,57 euroa. Myös muiden kulujen osalta syntyi alituksia esimerkiksi aineet, tarvikkeet ja tavarat -kuluissa 3 004,94 euroa, avustuksissa 17 094,07 euroa ja muissa toimintakuluissa 10 131,89 euroa. Suurin selittävä tekijä tuloksen muodostumiseen on sekä toimintatuottojen että henkilöstökulujen selkeä alittuminen talousarvioon verrattuna.

Vastuualueittain tarkasteltuna Kainuun liiton perustoiminta toteutui seuraavasti talousarvioon verrattuna:

Hallintopalvelujen vastualueen tilikauden tulos alittui talousarvioon nähden 12,8 % ja toimintakulut alittuivat 7,5 %. Henkilöstökulut alittuivat 13,4 %. Palvelujen ostot ylittivät 1,4 % (7173 euroa) ja aineet, tarvikkeet ja tavarat -kulut 19,4 %, mikä tarkoittaa 3 785 euroa. Hallintopalveluiden avustukset ylittivät 5,8 % eli 292 euroa.

Hallintopalvelujen osalta avustusten määrärahavaraus vuodelle 2024 oli 5 000 €. AV-tukipäätösten mukaiset avustukset sen sijaan näkyvät koko Kainuun liiton tasolla avustuksissa, jossa on ollut ylitystä 16,3 % (TA 2024: 105 000,00 €, TP 2024: 122 094,07 €).

Elinkeinot ja aluekehitys vastualueen tilikauden tulos alittui talousarvioon nähden 9,4 % ja toimintakulut alittuivat 11,7 %. Henkilöstökulut alittuivat (20 %) ja palvelujen ostot alittuivat 3,5 % talousarvioon nähden. Aineet, tarvikkeet ja tavarat alittuivat peräti 63,3 % talousarvion määrärahavarausten oltua 2200 euroa ja toteuman 809 euroa.

Alueidenkäytön vastualueen tilikauden tulos alittui talousarvioon nähden 8,9 % ja toimintakulut alittuivat 8,8 %. Säästöjä syntyi henkilöstökuluissa (8,5 %) ja palvelujen ostoissa (7,4 %) sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat -kuluissa (13,5 %).

Kainuun liitossa on vuosittainen tarve käyttää varoja tulevaisuusrahastosta, johon on ohjattu muun muassa edellisen vuoden tilikauden merkittävä ylijäämä. Rahaston varojen käyttö



Tarkastuslautakunta

27.03.2025

---

on raportoitu liitetiedoissa. Rahaston saldo vuoden lopussa on 582 779,23 €.

Pääsäännön mukaan rahastojen pääomat voidaan muodostaa ainoastaan ylijäämäisestä tilikauden tuloksesta. Rahaston lisäyksen valtuusto hyväksyy kunnanhallituksen tilikauden tuloksen käsittelystä tekemän esityksen pohjalta.

Kirjanpitolautakunnan tilinpäätöstä koskevassa yleisohjeessa sanotaan, että "Tilikauden tuloksen jälkeen esitettävät erät ovat poistoero- ja tuloksenkäsittelyeriä. Ylijäämäinen tilikauden tulos voidaan siirtää varauksiin, rahastoida tai liittää tilinpäätöstä seuraavan vuoden tilinpäätöksessä edellisiltä vuosilta kertyneeseen yli- tai alijäämään. Ylijäämää lisääviä tai alijäämää vähentäviä eriä ovat varausten ja rahastojen vähentäminen."

Erillisliitteenä on Kainuun liiton tilinpäätös ja toimintakertomus 2024.

Lisätietoja vs. hallintojohtaja Hanna Helasteelta, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

### **Puheenjohtajan ehdotus**

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

### **Tarkastuslautakunnan päätös**

Erillisliitteet

Kainuun liiton tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Tarkastuslautakunta

27.03.2025

---

## **5 Henkilöstöraportti vuodelta 2024**

Tarkltk 27.03.2025  
62/01.00.00/2025

Vuoden 2024 henkilöstöraportin tunnusluvut antavat Kainuun liiton henkilöstövoimavarojen tilanteesta kokonaisnäemyksen, jonka perusteella henkilöstön tilaa voidaan arvioida ja suunnata kehittämistoimenpiteitä henkilöstöstrategian painopistealueille organisaation eri tasoilla.

Vuoden 2024 Kainuun liiton palvelussuhteiden määrä oli 24, joka oli vähemmän kuin vuoden 2023 lopussa (26). Vakinaisten palvelussuhteiden määrä oli 21 (87,5 %) ja määräaikaisten palvelussuhteiden määrä oli 3 (12,5 %). Kainuun liiton henkilöstöstä naisia oli 15 ja miehiä 9. Yksi henkilö siirtyi eläkkeelle vuoden 2024 aikana.

Vuoden 2024 aikana henkilöstön osaamisen kehittämisen koulutuskustannuksiin (koulutuskustannukset eivät sisällä palkkauskustannuksia) käytettiin noin 15 855 euroa. Osaamisen kehittämiseen käytettiin noin 0,85 % koko Kainuun liiton henkilöstömenoista. Sairauspoissaolopäiviä kertyi yhteensä 81 työpäivää vuonna 2024. Vuoden 2024 aikana sattui kaksi tapaturmaa.

Maksetut palkat ja palkkiot olivat vuonna 2024 yhteensä noin 1 590 272 euroa. Työhyvinvointiin panostettiin sekä välittöminä että välillisinä kustannuksina. Välittöminä kustannuksina henkilöstöetuuksiin käytettiin n. 9 251 euroa. Välillisiä kustannuksia on vaikea arvioida.

Henkilöstöraportti on laadittu soveltuvin osin Kuntatyönantajien henkilöstöraporttisuosituksen mukaisesti. Tietolähteenä on käytetty myös Kevan ja osin myös muita tietolähteitä. Henkilöstöraportti on käsitelty yhteistoimintalain mukaisesti Kainuun liiton henkilöstökokouksessa 27.02.2024.

Erillisliitteenä on henkilöstöraportti vuodelta 2024.

Lisätietoja vs. hallintojohtaja Hanna Helasteelta, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

### **Puheenjohtajan ehdotus**

Tarkastuslautakunta

27.03.2025

---

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi henkilöstöraportin vuodelta 2024.

### **Tarkastuslautakunnan päätös**

Erillisliitteet

Kainuun liiton henkilöstöraportti 2024

Tarkastuslautakunta	§ 5	13.02.2025
Tarkastuslautakunta		27.03.2025

---

## 6

### Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024

Tarkltk 13.02.2025 § 5

Kuntalain 14 luvun 121 §:n 2 mom. 2 kohdan mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta on käyttänyt runkona arviointikertomuksen laadinnassa aikaisemmin hyväksyttyä pohjaa, jota on muun muassa esitystavan osalta selkeytetty. Kainuun liiton vuoden 2024 arviointikertomuksen laadinnassa käytetään tätä runkoa pohjana.

Lisätietoja vs. hallintojohtaja Hanna Helasteelta, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

#### Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan suunnittelun ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.

#### Tarkastuslautakunnan päätös

Hyväksyttiin.

---

Tarkltk 27.03.2025  
97/00.03.00.00/2022

#### Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

#### Tarkastuslautakunnan päätös

Tarkastuslautakunta

27.03.2025

---

**7**  
**Muut asiat**

Tarkltk 27.03.2025

- 1) Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään torstaina 16.04.2025 klo 9.00 alkaen.

Lisätietoja vs. hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

**Puheenjohtajan ehdotus**

Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

**Tarkastuslautakunnan päätös**