

# **Kainuun liiton strategia 2024 - 2029\_luonnos**

**Maakuntahallitus 9.9.2024**

**Jouni Ponnikas**

# Kainuun liiton strategian rakenneluonnos

Kainuu ohjelman tavoitteet / Tilannekuva / Sidosryhmäpalaute

Missio, Visio, Arvot

Toiminnan osa-  
alueet (lyhyesti  
ydintehtävät)

Elinkeinot ja  
aluekehitys

Alueiden käyttö

Hallintopalvelut  
Viestintä & maine

Maakuntahallitus

**Kriittiset kehittämisen kohteet**

Työprosessien ja  
yhteisöllisyyden  
vahvistaminen

Yhteistyön +  
hankerahoitu-  
ksen  
vaikuttavuus

Edunajamisen  
vaikuttavuus

Strategiset  
Tavoitteet  
(2024 – 2029)

Hyvinvoiva,  
innostunut ja  
oppiva  
organisaatio

Yhteistyöllä ja  
rahoituksella  
kriittistä  
lisäarvoa

Osuvaa ja  
vaikuttavaa  
edunajamista

MWB:t (max 5,  
resurssointi,  
arv. min. 1krt./vuosi)

Toimenpiteet/ MWB, aika-  
taulut, 3kk, mittarit,  
Strategiafoorumit

Avainmittarit (KPI/  
Stra.tavoite & MWB)  
Strategiafoorumit

TTS, Talousarvio  
Työntekijöiden  
tavoitteet /  
kehityskeskustelut

# Kainuun liiton toiminnan kriittiset kehittämiskohteet ja strategiset tavoitteet 2029

## 1. KRIITTINEN KEHITTÄMISKOHDE

Viraston työprosessien ja yhteisöllisyyden vahvistaminen

## TAVOITETILA 2029

Kainuun liitto – hyvinvoiva, innostunut ja oppiva organisaatio, jossa työmäärä, aikataulut ja voimavarat tasapainossa

### MWB 1.1:

Työn merkityksellisyyden vahvistaminen

### MVB 1.2:

Strategia, seuranta ja tilannekuva ohjaavat tekemistä

#### Toimenpide 2024-2025:

Selkiinnytetään jokaisen työn yhteyttä Kainuun elinvoiman vahvistamisen tavoitteisiin

#### Toimenpide 2024-2028:

Onnistumisista ja epäonnistumisista opitaan, koulutukselle ja oppimiselle löytyy aikaa

#### Toimenpide 2024-2028:

Strategia sekä sen seuranta ja tilannekuva ohjaamaan valintoja ja olennaiseen keskittymistä

#### Toimenpide 2024-2025:

Organisaation rakenteet muutetaan maakuntaohjelman ja Kainuun liiton strategian tavoitteita tukeviksi

#### Toimenpide 2024-2028:

Optimoidaan työprosessien aikataulutus ja hallinta

# Kainuun liiton toiminnan kriittiset kehittämiskohteet ja strategiset tavoitteet 2029

## 2. KRIITTINEN KEHITTÄMISKOHDE

Kainuun liiton sidosryhmäyhteistyön ja hankerahoituksen vaikuttavuus

### TAVOITETILA 2029

Kainuun liitto toteuttaa vaikuttavasti maakuntaohjelman mukaista yhteistyötä ja rahoittaa ohjelman mukaisia vaikuttavia hankkeita

#### MWB 2.1:

Yhteistyöllä osuvia vaikutuksia

#### MVB 2.2:

Rahoitetaan maakuntaohjelman mukaisia hankkeita, joista opitaan ja syntyy pitkäaikaisia vaikutuksia

#### Toimenpide / 2025 – 2028

Yhteistyö- ja klusteriryhmille MAKOn perustuvat strategiset tavoitteet / strategia ja seuranta, vuosikello + tilannekuvatyo

#### Toimenpide / 2025 - 2028:

Kainuun liiton yhteistyön tehostaminen kuntien ja HVAn kanssa

#### Toimenpide 2024 – 2025 (kk. 1-2):

KL:n rahoittajatoiminnan arvioinnin tuloksia hyödyntäen rahoittajatoiminnan kehittämistoimenpiteet

#### Toimenpide 2024 – 2025:

Maakuntaohjelman terävöittäminen hankerahoituksen ohjaajana

# Kainuun liiton toiminnan kriittiset kehittämiskohteet ja strategiset tavoitteet 2029

## 3. KRIITTINEN KEHITTÄMISKOHDE

Edunajamisen vaikuttavuus, osuvuus, ajoitus ja osallistaminen

### TAVOITETILA 2029

Tilannekuvasta tunnistetaan kriittiset edunajamisen kohteet. Edunajaminen tuottaa niissä Kainuulle optimaalisia tuloksia. Edunajamisessa ovat mukana kaikki vaikuttavuuden kannalta relevantit tahot.

#### MWB 3.1:

Edunajamisen toimintatavat paranevat

#### MVB 3.2:

Edunajamisen substanssikohteissa saavutetaan Kainuun kannalta optimaaliset tuloksia

#### Toimenpide 2024 - 2025:

Edunajamisen prosessien terävöittäminen, tiedonkulun ja relevanttien osallistujien mukana olon varmistaminen

#### Toimenpide 2024 - 2025:

VAU uudistuksessa onnistuminen: Kainuuseen saadaan alueen tarpeisiin vastaava toimipiste

#### Toimenpide 2024 - 2025

Kainuun saavutettavuuden kannalta keskeisten vaikuttamiskohteiden tunnistaminen ja vaikuttamistoimien kautta optimaalisten tulosten saavuttaminen

**MWB 1.1:**  
työn  
merkityksellisyy-  
den  
vahvistaminen



**MVB 1.2:**  
Strategia,  
seuranta ja  
tilannekuva  
ohjaavat  
tekemistä



**1. KRIITTINEN  
KEHITTÄMISKOHDE:**  
Viraston työprosessien  
ja yhteisöllisyyden  
vahvistaminen

# MWB 1.1: työn merkityksellisyyden vahvistaminen

## Selkiinnytetään jokaisen työntekijän työn yhteyttä Kainuun elinvoiman vahvistamisen tavoitteisiin

1. Konkreettiset toimenpiteet
  - Rakennetaan toimintamalli, jossa kehityskeskustelujen kautta todetaan, seurataan ja tuetaan jokaisen työntekijän panosta maakunnan kehittämisen ohjelmallisten tavoitteiden toteuttajana. Henkilökohtaisissa ja vastuualueiden kehityskeskusteluissa varmistetaan yhteys elinvoiman vahvistamisen ja Kainuun liiton strategian tavoitteisiin.
2. Aikataulu
  - 3kk aikana (10/24 - ) syksyllä 2024 rakennetaan malli ja testataan sitä kehityskeskusteluissa
3. Tavoitetila
  - rakennettu ja pilotoitu malli, jolla kehityskeskustelujen kautta vahvistetaan jokaisen työn yhteyttä Kainuun elinvoiman kehittämisen tavoitteisiin
4. Vastuutaho
  - vastuualuejohtajat ja maakuntajohtaja
4. Mittarit
  - toimintamallin aikaan saaminen

# MWB 1.1: työn merkityksellisyyden vahvistaminen

## B: Oppiva organisaatio: onnistumisista ja epäonnistumista opitaan, koulutukselle ja oppimiselle löytyy aikaa?

### 1. Konkreettiset toimenpiteet

- määritellään, mitä osaamisen kehittämistä Kainuun liiton strategia edellyttää henkilöstöltä
- varmistetaan että kunkin osaaminen riittää työtehtävien hoitamiseen, jos tulee lisävastuita, saa perehdytyksen
- mahdollistetaan osallistuminen eri tilaisuuksiin/seminaareihin jne. henkilöstölle, nähdään oppimis- ja verkostoitumismahdollisuudet
- varmistetaan kehityskeskustelulomakkeisiin koulutustarpeita koskevat kysymykset (huomioivat työntekijän ja työnantajan toiveet osaamisen kehittämisestä, keskustelun kautta osapuolten yhteisymmärrys)
- varmistetaan, että henkilöstön kehittämissuunnitelmassa huomioidaan ym. näkökohdat sekä strategiassa ja kehityskeskusteluissa esille tulleet koulutustarpeet ja että suunnitelma on realistinen, toteutettava ja seurattava

### 2. Aikataulu

- 3kk aikana syksyllä 2024 (10-12/24)

### 3. Tavoitetila

- Kainuun liiton strategian, henkilöstön kehittämissuunnitelman sekä kehityskeskustelujen välinen kokonaisuus osaamisen vahvistamiseen on luotu

### 4. Vastuutaho

- vastuualuejohtajat ja maakuntajohtaja

### 5. Mittarit

- yllä määritellyt kriteerit on sisällytetty henkilöstön kehittämissuunnitelmaan



# MVB 1.2: Strategia, seuranta ja tilannekuva ohjaavat tekemistä

## A: Strategia sekä sen seuranta ja tilannekuva asetetaan ohjaamaan valintoja ja olennaiseen keskittymistä

1. Konkreettiset toimenpiteet
  - Sovitaan ja otetaan käyttöön **strategiatyön kvartaalimalli**: 1) määritellään strategisen keskustelun foorumit 2) käydään 3 kuukauden välein strategian toteuma- ja tilannekuvakeskustelu - keskustelujärjestys (johry, MH, henkilöstökokous), 3) johtoryhmän kokouksiin otetaan strategian toteumatilanne ja tilannekuva vakiopykäläksi, 4) strategiakeskustelujen yhteydessä käydään läpi myös Kainuun liiton arvot ja niiden näkyminen liiton toiminnassa 5) henkilöstölle tilannekuva- ja strategiakeskustelu omaksi kokoukseksi, 6) Kainuun liiton yhteistyöryhmiä hyödynnetään strategian tilannekuvatiedon päivittämisessä, ryhmiä koordinoivat liiton työntekijät vastaavat siitä että ryhmissä esille tulevat strategiset asiat päätyvät liiton ja erityisesti johryn tietoon, otetaan käyttöön tiedon jakamisen alusta (teams-kanava) 7) Kainuun liiton tiedonjaon, esihenkilötyön ja kehityskeskustelujen kautta varmistetaan, että strategia ohjaa jokaisen tekemistä ja auttaa tekemään valintoja ja priorisoimaan työtehtäviä 8) Seurataan ja huomioidaan työhyvinvointikyselyn tulokset strategisiin toimenpiteisiin vaikuttavassa tilannekuvassa.
2. Aikataulu
  - 3kk aikana syksyllä 2024 (10-12/24) rakennetaan ja pilotoidaan ym. strategiatyön kvartaalimalli
4. Vastuutaho
  - vastuualuejohtajat ja maakuntajohtaja
5. Mittarit
  - Strategiatyön kvartaalimallin valmistuminen

# MVB 1.2: Strategia, seuranta ja tilannekuva ohjaavat tekemistä

## B: Kainuun liiton organisaation rakenteet muutetaan maakuntasuunnitelman, -kaavan ja -ohjelman ja Kainuun liiton strategian tavoitteita tukeviksi

1. Konkreettiset toimenpiteet
  - päätetään ja vahvistetaan maakuntaohjelman rakenne maakuntahallituksessa
  - maakuntaohjelman ja muiden lakisääteisten maakunnallisten ohjelmien kehittämisteemoille nimetään vastuuhenkilöt Kainuun liitosta
  - parannetaan vastuualueiden välistä tiedonjakoja
2. Aikataulu
  - maakuntaohjelman rakenne päätetty MH:ssa v. 2024 loppuun mennessä
  - ohjelmien kehittämisteemoille nimetty Kainuun liiton vastuuhenkilöt ja huomioitu vastuut liiton henkilöiden tehtävissä ja työnjaossa vuoden 2025 syyskuuhun mennessä
3. Tavoitetila
  - organisaation rakenne tukee Kainuun liiton ydintehtäviä ohjaavien ohjelmien tavoitteiden saavuttamista
4. Vastuutaho
  - vastuualuejohtajat, maakuntajohtaja, maakuntahallitus
5. Mittarit
  - maakuntaohjelman kehittämisteemoille nimetty vastuuhenkilöt ja huomioitu vastuut liiton henkilöiden tehtävissä ja työjaossa

# MVB 1.2: Strategia, seuranta ja tilannekuva ohjaavat tekemistä

## C: Optimoidaan työprosessien aikataulutus ja hallinta

1. Konkreettiset toimenpiteet
  - vastuuhenkilöiden määrittely, selkeä ja hyvissä ajoin tehty aikataulutus ja tiedottaminen käynnistyvistä työprosesseista henkilöille joita asia koskee
  - vuosikellon käytön tehostaminen tiedotuksessa koko henkilöstölle
  - sovituista määräajoista pidetään kiinni, laaditaan realistiset aikataulut
  - järjestetään tarvittavaa koulutusta
2. Aikataulu
  - toteutetaan osana strategian toteutusta, syksy 2024 alkaen
3. Tavoitetila
  - työprosessit etenevät suunnitellusti ja aikataulussa
4. Vastuutaho
  - tärkeää tunnistaa jokaisen, mutta esihenkilöillä vastuu työprosessien aikataulutuksen ja hallinnan paranemisesta
5. Mittarit
  - työprosessien hallinnan kehittyminen – käsitellään strategian tilannekuvakeskusteluissa ja kehityskeskusteluissa
  - työhyvinvointikyselyn tuloksia hyödynnetään toteuman seurannan mittareina



# MWB 2.1: Yhteistyöllä osuvia vaikutuksia

## A: Laaditaan yhteistyö- ja klusteriryhmille maakuntaohjelmaan perustuvat strategiset tavoitteet tai erillinen strategia; otetaan käyttöön niiden seuranta, tilannekuvatyö sekä toiminnan vuosikello

1. Konkreettiset toimenpiteet: 1) Laaditaan yhteistyö- ja klusteriryhmille maakuntaohjelmaan perustuvat strategiset tavoitteet tai erillinen strategia. 2) Otetaan po. ryhmissä käyttöön niiden seuranta, tilannekuvatyö (mkl. suhdannekatsausten analysointi) sekä toiminnan vuosikello. 3) Ryhmät toteuttavat myös substanssiinsa liittyvää ennakointia (toimialan ennakointi, osaamis- ja koulutustarpeet). 4) Lisäksi ryhmien tehtävänä on substanssinsa kehittämistarpeiden tunnistaminen sekä niiden ratkaisun käynnistäminen joko hankesuunnittelun tai edunajamisprosessien käynnistämisen kautta.
2. Aikataulu: Maakuntaohjelman valmistelun kuluessa määritellään Kainuun liiton koordinoimat yhteistyö- ja klusteriryhmät, joiden työ käynnistyy / jatkuu uudelleen määriteltynä viimeistään 1.1.2026.
3. Tavoitetila: Klusteri- ja yhteistyöryhmät toimivat entistä strategisemmin ja suunnitelmallisemmin maakuntaohjelman toteuttajina.
4. Vastuutaho: vastuualuejohtajat, maakuntajohtaja.
5. Mittarit: Maakuntaohjelman valmistelun kuluessa määritellään Kainuun liiton koordinoimat yhteistyö- ja klusteriryhmät, työ valmis viimeistään 1.1.2026.

## MVB 2.2:

# Rahoitetaan maakuntaohjelman mukaisia hankkeita, joista opitaan ja syntyy pitkäaikaisia vaikutuksia

## A: Suunnitellaan Kainuun liiton rahoittajatoiminnan kehittämistoimenpiteet rahoittajatoiminnan arvioinnin tuloksia hyödyntäen

1. Konkreettiset toimenpiteet: Käydään läpi hyödynnetään Kainuun liiton rahoittajatoiminnan arvioinnin (2024) tulokset. Muotoillaan rahoittajatoiminnan kehittämistoimenpiteet. Käydään kehittämistoimenpiteet läpi ja vahvistetaan hanketiimissä ja johryssä.
2. Aikataulu: 10-12/2024 toteutetaan Kainuun liiton rahoittajatoiminnan kehittämistoimenpidekokonaisuus
3. Tavoitetila: Selkeä kokonaiskuva: Ollaan aina tietoisia siitä missä mennään (EAKR, JTF, Tulevaisuusrahasto) ja helposti löydettävissä rahoitetut hankkeet ja periaatteet; hankkeiden käsittely erillisenä prosessina (HVJ-kuvauksen noudattaminen); relevantti tieto kaikilla
4. Vastuutaho: Elinkeinot ja aluekehitys vastuualue ja akj
5. Mittarit: Kainuun liiton rahoittajatoiminnan kehittämistoimenpidekokonaisuus valmistuu ja se toteutetaan

## MVB 2.2:

# Rahoitetaan maakuntaohjelman mukaisia hankkeita, joista opitaan ja syntyy pitkäaikaisia vaikutuksia

## B: Terävöitetään maakuntaohjelmaa hankerahoituksen ohjaajana tehdyn arvioinnin tuloksia hyödyntäen

1. Konkreettiset toimenpiteet: 1) Päätetään maakuntaohjelman rakenne, jossa nostetaan tarkastelunäkökulmaa nykyistä yleisemmälle tasolle 2) Tilannekuvan perusteella määritellään maakuntaohjelman tavoitteet ja kehittämisen kärjet 3) Klusteri- ja yhteistyöryhmissä käsitellään maakuntaohjelmaan ja po. substanssiin liittyvät kysymykset ja priorisoidaan vain sovittuun maakuntaohjelman rakenteeseen sopivia vaikuttavimpia tavoitteita ja toimenpiteitä 4) Kainuun liiton strategiatyön kautta nostetaan 3 kk välein tarkistettavalle työlistalle asioita, joihin maakuntaohjelman toteutuksessa tulee keskittyä 5) priorisoiduista teemoista järjestetään rahoittajien yhteisiä temaattisia hankehakuja
2. Aikataulu: syksy 2024 – kevät 2025
3. Tavoitetila: Tarkennetaan kehittämisen kärjet sekä priorisoidaan maakuntaohjelmaan niihin liittyen vain kehittämistoimenpiteet, joilla on laajin vaikuttavuus ja jotka ovat riittävän korkealla abstraktiotasolla.
4. Vastuutaho: Vastuualuejohtajat ja maakuntajohtaja
5. Mittarit: Määritelty maakuntaohjelman rakenne ja toimintamalli, jotka ohjaavat aluekehitysrahoitusta strategisiin ja vaikuttaviin maakuntaohjelman mukaisiin teemoihin.





# MWB 3.1:

## Edunajamisen toimintatavat paranevat

**Toimenpidekokonaisuus: terävöitetään edunajamisen prosesseja ja tiedonkulkua sekä varmistetaan relevanttien osallistujien mukanaolo**

1. Konkreettiset toimenpiteet:
  - Edunajamisen toimintamallista sopiminen
  - Tarpeellisten edunajamisen työtä taustoittavien selvitysten toteuttaminen
  - Rakennetaan yhteistyömalli, jonka kautta edunajamisen tavoitteet, aikataulut ja kohteet sekä ajantasainen tilannekuva ovat aiempaa laajemman verkoston tiedossa.
  - Edunajamisen tiedonjakamisen parantaminen: tiedonjakamisen foorumi ja rakenne on sovittu ja otettu käyttöön.
2. Aikataulu: 9/2024 – 12/2024 (3 kk)
3. Tavoitetila (3 kk): Edunajamisen tilannekuvatyön toimintamalli on valmis. Edunajamisen verkostossa ovat mukana kaikki vaikuttavuuden kannalta relevantit tahot.
4. Vastuutaho (kokonaisvastuu): maakuntajohtaja ja maakuntahallitus
5. Mittarit
  - Loppuvuoden 2024 aikana edunajamisen toimintamalli on päivitetty

# MVB 3.2: Edunajamisen substanssikohteissa saavutetaan Kainuun kannalta optimaaliset tulokset

## B: Mitä ovat Kainuun saavutettavuuden kannalta keskeisiä prosesseja nyt? Millaisten vaikuttamisprosessien kautta niissä päästään optimaalisiin tuloksiin?

1. Konkreettiset toimenpiteet: Liikenne 12 vaikuttaminen korostuu syksyn 2024 aikana. Määritellään vaikuttavimmat edunajamisen kohteet ja ajoitus liikenne 12 vaikuttamiseen.
2. Aikataulu: Loppuvuoden 2024 aikana on määritelty liikenne 12 vaikuttamisen suunnitelma ja toteutettu vaikuttaminen.
3. Tavoitetila: Liikenne 12 –suunnitelmaan saadaan Kainuun tavoittelemat kirjaukset
4. Vastuutaho: Maakuntajohtaja ja suunnittelujohtaja
5. Mittarit:
  - Liikenne 12 –suunnitelman tavoiteltu sisältö

# Liiton toimintaa ohjaavat arvot

## 1) Yhteisöllisyys ja toisten tukeminen:

Autetaan kaveria, kysytään ja uskalletaan pyytää apua - molemminpuolisen auttamisen meininki. Tuloksista ollaan ylpeitä yhdessä ja vaikeuksista selvittää yhdessä.

## 2) Positiivisuus ja luottamus:

Työyhteisössä vallitsee psykologinen turvallisuus, luottamus täysivaltaiseen, tasa-arvoiseen ja aktiiviseen jäsenyyteen työyhteisössä sekä avoin ja positiivinen ilmapiiri ja suhtautuminen asioihin. Aktiivista iloa ja innokkuutta työstä ja positiivista motivaatiota.

## 3) Ennakoiva asiantuntijuus

Työntekijöiden ennakoiva osaamisen vahvistaminen. Ollaan rohkeita ja innovatiivisia. Pyritään luovaan, uudella tavalla ajatteluun ja annetaan sille tilaa.