

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Mhall 30.10.2023 § 168

Kainuun liiton hallintosäännön 14 luvun 132 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin ole muuta päättänyt.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Maakuntahallitus on päättänyt 28.08.2017 § 109 pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta seuraavasti. Pöytäkirjanpitäjän varmentama pöytäkirja lähetetään sähköpostitse kokouksen puheenjohtajalle hyväksymistä varten. Puheenjohtaja ilmoittaa sähköpostilla pöytäkirjanpitäjälle pöytäkirjan hyväksymisestään. Tämän jälkeen pöytäkirja lähetetään sähköpostilla pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat sähköpostilla tarkastuksestaan pöytäkirjanpitäjälle. Pöytäkirjan hyväksymistä koskevat sähköposti-ilmoitukset liitetään pöytäkirjaan ja puheenjohtaja allekirjoittaa tarkastetun pöytäkirjan hallintosäännön 132 §:n mukaisesti.

Hallintosäännön 14 luvun 133 §:n mukaan maakuntahallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään.

Maakuntahallitus hyväksyi 27.09.2021 kokouksessaan periaatteen, että pöytäkirjantarkastus suoritetaan kiertävällä tavalla aakkosjärjestyksessä.

Lisätietoja hallintojohtaja Paula Haloselta, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus

Maakuntahallitus päättää, että pöytäkirjan sähköinen tarkastus ja sähköinen allekirjoitus toteutetaan seuraavasti:

1. Pöytäkirjanpitäjä lähettää pöytäkirjan sähköisesti maakuntahallituksen kokouksen puheenjohtajalle hyväksymistä varten.
2. Puheenjohtaja ilmoittaa sähköisesti hallintojohtajalle ja asianhallintasihteerille pöytäkirjan hyväksymisestään.

3. Puheenjohtajan hyväksymisilmoituksen jälkeen pöytäkirja lähetetään sähköisesti pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat sähköisesti pöytäkirjan tarkastuksestaan hallintojohtajalle ja asianhallintasihteerille.
4. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien hyväksymisilmoituksen jälkeen pöytäkirja lähetetään allekirjoituspalvelun kautta sähköisesti allekirjoitettavaksi.

Maakuntahallitus hyväksyy edelleen periaatteen, että pöytäkirjantarkastus suoritetaan kiertävällä tavalla aakkosjärjestyksessä.

Maakuntahallitus toteaa lisäksi, että muilta osin pöytäkirjan tarkastamisessa noudatetaan Kainuun liiton hallintosäännössä säädelyä ja edellä esittelytekstissä mainittua käytäntöä.

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eila Aavakare ja Salla Heikkinen.

Maakuntahallituksen päätös

Maakuntahallitus hyväksyi maakuntajohtajan ehdotuksen.
