

Tarkastuslautakunta

Aika 30.03.2023 klo 09:00 - 10:58

Paikka Kainuun liitto, kokoushuone Kanerva, Kauppakatu 1, Kajaani ja etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 15	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 16	Suunnittelujohtajan ajankohtaiskatsaus alueidenkäytön vastuualueelta	6
§ 17	Vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus	7
§ 18	Henkilöstöraportti vuodelta 2022	10
§ 19	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022	12
§ 20	Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korvajärvi Tuula	09:00 - 10:58	varapuheenjohtaja	
	Hekkala Heikki	09:00 - 10:58	jäsen	Etäyhteydellä
	Karppinen Veli-Matti	09:00 - 10:58	jäsen	Etäyhteydellä
	Pyykkönen Jari-Pekka	09:00 - 10:58	jäsen	
	Kuvaja Karoliina	09:00 - 10:58	varajäsen	
Muu	Halonen Paula	09:00 - 10:58	pöytäkirjanpitäjä	Osallistui kokoukseen §:ien 14-16 ajan.
	Schroderus Sanna	09:00 - 10:58	suunnittelujohtaja	
Poissa	Keränen Silja	09:00 - 10:58	puheenjohtaja	
	Karjalainen Tuukka	09:00 - 10:58	jäsen	
	Pakkala-Juntunen Sanna	09:00 - 10:58	jäsen	

Allekirjoitukset

Tuula Korvajärvi
puheenjohtaja

Paula Halonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 14 - 20

Pöytäkirjan tarkastus

____/____ 2023

____/____ 2023

Veli-Matti
Karppinen

Jari-Pekka
Pyykkönen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kainuun liiton verkkosivuilla torstaina 06.04.2023 08:00

06.04.2023

Paula Halonen
pöytäkirjanpitäjä

Tarkastuslautakunta

§ 14

30.03.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkltk 30.03.2023 § 14

Kainuun liiton hallintosäännön 14 luvun 112 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viittä päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 78 §:n mukaan esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla.

Kainuun liiton hallintosäännön 8 luvun 61 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Tämä esityslista on postitettu 22.03.2023.

Puheenjohtajan ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Tarkastuslautakunnan päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Merkittiin, että tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Silja Keräsen poissaolon vuoksi tämän kokouksen puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Tuula Korvajärvi.

Tarkastuslautakunta

§ 15

30.03.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkltk 30.03.2023 § 15

Kainuun liiton hallintosäännön 14 luvun 132 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa pöytäkirjanpitäjä toimitilien puheenjohtajan johdolla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimitilien jäsentä, jollei toimitilin ole muuta päättänyt.

Hallintosäännön 14 luvun 132 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Tarkastuslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 05.09.2017 § 26 pöytäkirjan sähköisen tarkastuksen. Pöytäkirja lähetetään sähköpostitse ensin puheenjohtajalle hyväksyttäväksi ja sen jälkeen pöytäkirjantarkastajien hyväksyttäväksi. Tarkastuslautakunta päätti 05.09.2017, että puheenjohtajan sähköisen hyväksymisen ja pöytäkirjantarkastajien sähköisen tarkastuksen jälkeen pöytäkirja postitetaan allekirjoitettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille.

Hallintosäännön 14 luvun 133 §:n mukaan maakuntahallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään.

Maakuntahallitus hyväksyi 28.08.2017 kokouksessaan periaatteet, että pöytäkirjantarkastus suoritetaan kiertävällä tavalla aakkosjärjestyksessä. Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 05.09.2017 hyväksynyt, että samanlaista käytäntöä voidaan noudattaa tarkastuslautakunnan pöytäkirjantarkastuksessa.

Lisätietoja hallintojohtaja Paula Haloselta, p. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

Puheenjohtajan ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tuukka Karjalainen ja Veli-Matti Karppinen.

Puheenjohtajan muutettu ehdotus kokouksessa

Tarkastuslautakunta § 15 30.03.2023

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Veli-Matti Karppisen ja Jari-Pekka Pyykkösen.

Tarkastuslautakunnan päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan muutetun ehdotuksen.

Tarkastuslautakunta

§ 16

30.03.2023

Suunnittelujohtajan ajankohtaiskatsaus alueidenkäytön vastuualueelta

Tarkltk 30.03.2023 § 16
29/07.05.00/2022

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu suunnittelujohtaja Sanna Schroderus kertomaan Kainuun liiton alueidenkäytön vastuualueen ajankohtaisista asioista. Lisäksi katsauksessa kerrotaan edellisen vuoden talous- ja toimintasuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumisesta alueidenkäytön vastuualueella.

Lisätietoja hallintojohtaja Paula Haloselta, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteell etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi suunnittelujohtajan ajankohtaiskatsauksen alueidenkäytön vastuualueelta.

Tarkastuslautakunnan päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi suunnittelujohtajan ajankohtaiskatsauksen alueidenkäytön vastuualueelta.

Tarkastuslautakunta

§ 17

30.03.2023

Vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus

Tarkltk 30.03.2023 § 17
54/02.04.01.01/2023

Kuntalain 13 luvun 113 §:n 2 momentin mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma ja rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 13 luvun 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kuntalain 14 luvun 14 §:n mukaan valtuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.

Kuntalain 13 luvun 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 13 luvun 113 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat maakuntahallituksen jäsenet ja maakuntajohtaja.

Kainuun liiton vuoden 2022 tulos muodostuu seuraavasti:

Toimintatuotot	3 451 369,27 €
Toimintakulut	3 094 134,83 €
Toimintakate	357 234,44 €
Rahoitustuotot/-kulut	- 10 346,26 €
Vuosikate	346 888,18 €
Poistot	0 €
Satunnaiset erät	0 €
Tilikauden tulos	346 888,18 €
Rahastojen ja varausten muutokset	- 40 604,84 €
Tilikauden yli-/alijäämä	387 493,02 €

Toimintatuottojen toteuma oli 3 451 369,27 €, jossa oli 1,0 %:n alitus talousarvioon nähden. Toimintakulujen toteutuma oli 3 094 134,83 €, jossa oli 11,2 %:n alitus talousarvioon nähden.

Tilikauden tulos 346 888,18 euroa on hyvä. Tuotot toteutuivat lähes talousarvion mukaisesti (alittuivat 34 912,73 euroa talousarvioon nähden). Palvelujen ostot alittuivat talousarvioon nähden 259 500,78 euroa. Myös muiden kulujen osalta syntyi alituksia esimerkiksi aineet, tarvikkeet ja tavarat -kuluissa 19291,95 euroa, avustuksissa 59 151,57 euroa ja muissa toimintakuluissa 29 389,23 euroa. Myös henkilöstökulut alittuivat 24 806,64 euroa talousarvioon nähden. Suurin selittävä tekijä tuloksen muodostumiseen on palvelujen ostojen selkeä alittuminen talousarvioon verrattuna.

Vastuualueittain tarkasteltuna Kainuun liiton perustoiminta toteutui kokonaisuudessaan talousarvion ja toimintasuunnitelman mukaisesti.

Hallintopalvelujen vastuualueen tilikauden tulos alittui talousarvioon nähden 15,7 % ja toimintakulut alittuivat 9,7 %. Aineet, tarvikkeet ja tavarat -kulut alittuivat (19,3 %) ja myös avustukset alittuivat reilusti (79,6 %). Palvelujen ostot alittuivat 13,8 % ja henkilöstökulut ylittyivät 8,7 %. Avustusten määrärahavaraus vuodelle 2022 oli 102 800,00 €, josta käytettiin hallintopalvelujen osalta 20 921,61 €. Tämä selittää suuren säästöprosentin hallintopalvelujen avustuksissa. AV-tukipäätösten mukaiset avustukset sen sijaan näkyvät koko Kainuun liiton tasolla avustuksissa, jossa on ollut alitusta 57,5 % (TA 2022: 102 800,00 €, TP 2022: 43 648,43 €).

Elinkeinot ja aluekehitys vastuualueen tilikauden tulos alittui talousarvioon nähden 21,4 % ja toimintakulut alittuivat 24,8 %. Henkilöstökulut alittuivat (24,8 %) ja palvelujen ostot alittuivat 24,1 % talousarvioon nähden. Palvelujen ostojen alitukset johtuvat koronavirustilanteen johdosta syntyneistä matkakustannusten huomattavasta vähenemisestä ja asiantuntijapalvelujen määrärahojen pienemmästä käytöstä. Aineet, tarvikkeet ja tavarat alittuivat 78,1 %. Alkuperäinen määrärahavarauskin on ollut näissä kuluissa suhteellisen pieni, joten kun esimerkiksi tietokannat -kulut ovat olleet määrärahavarakseen nähden pienet, selittyy kulujen alituksen suuri prosentuaalinen osuus tällä.

Alueidenkäytön vastuualueen tilikauden tulos alittui talousarvioon nähden 32,0 % ja toimintakulut alittuivat 38,5 %. Säästöjä syntyi henkilöstökuluissa (33,7 %) ja palvelujen ostoissa (56,1 %). Palvelujen ostojen alitukset johtuvat koronavirustilanteen johdosta syntyneistä matkakustannusten vähenemisestä. Aineet,

Tarkastuslautakunta

§ 17

30.03.2023

tarvikkeet ja tavarat -kulut alittuivat 46,2 %. Alkuperäinen määrärahavarauskin on ollut näissä kuluissa pieni, joten kun kulut ovat olleet määrärahavaraukseen nähden pienet, selittyy kulujen alituksen suuri prosentuaalinen osuus tällä.

Erillisliitteenä on Kainuun liiton tilinpäätös ja toimintakertomus 2022.

Lisätietoja hallintojohtaja Paula Haloselta, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Tarkastuslautakunnan päätös

Hallintojohtaja Paula Halonen esitteli vuoden 2022 tilinpäätöstä.

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Erillisliitteet

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022

Tarkastuslautakunta

§ 18

30.03.2023

Henkilöstöraportti vuodelta 2022Tarkltk 30.03.2023 § 18
51/01.00.00/2023

Vuoden 2022 henkilöstöraportin tunnusluvut antavat Kainuun liiton henkilöstövoimavarojen tilanteesta kokonaisnäkemyksen, jonka perusteella henkilöstön tilaa voidaan arvioida ja suunnata kehittämistoimenpiteitä henkilöstöstrategian painopistealueille organisaation eri tasoilla.

Vuoden 2022 Kainuun liiton palvelussuhteiden määrä oli 25, joka oli vähemmän kuin vuoden 2021 lopussa (31). Vakinaisten palvelussuhteiden määrä oli 18 (72,00 %) ja määräaikaisten palvelussuhteiden määrä oli 7 (28,00 %). Kainuun liiton henkilöstöstä naisia oli 15 ja miehiä 10. Eläkkeelle ei siirtynyt yhtään henkilöä vuonna 2022.

Vuoden 2022 aikana henkilöstön osaamisen kehittämisen koulutuskustannuksiin (koulutuskustannukset eivät sisällä palkkauskustannuksia) käytettiin noin 11 115 euroa. Osaamisen kehittämiseen käytettiin noin 0,58 % koko Kainuun liiton henkilöstömenoista. Sairauspoissaolopäiviä kertyi yhteensä 100 työpäivää vuonna 2022. Vuoden aikana sattui yksi työtapaturma.

Maksetut palkat ja palkkiot olivat vuonna 2022 yhteensä noin 1 598 312 euroa. Työhyvinvointiin panostettiin sekä välittöminä että välillisinä kustannuksina. Välittöminä kustannuksina henkilöstöetuuksiin käytettiin n. 2 722 euroa. Välillisiä kustannuksia on vaikea arvioida.

Henkilöstöraportti on laadittu soveltuvin osin Kuntatyönantajien henkilöstöraporttisuosituksen mukaisesti. Tietolähteenä on käytetty myös Kevan ja osin myös muita tietolähteitä. Henkilöstöraportti on käsitelty yhteistoimintalain mukaisesti Kainuun liiton henkilöstökokouksessa 01.03.2023.

Henkilöstöraportti vuodelta 2022 erillisliitteenä.

Lisätietoja hallintojohtaja Paula Haloselta, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi henkilöstöraportin vuodelta 2022.

Tarkastuslautakunnan päätös

Tarkastuslautakunta

§ 18

30.03.2023

Hallintojohtaja Paula Halonen esitteli henkilöstöraporttia vuodelta 2022.

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi henkilöstöraportin.

Erillisliitteet

Henkilöstöraportti 2022

Tarkastuslautakunta	§ 6	02.02.2023
Tarkastuslautakunta	§ 12	22.02.2023
Tarkastuslautakunta	§ 19	30.03.2023

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022

Tarkltk 02.02.2023 § 6

Kuntalain 14 luvun 121 §:n 2 mom. 2 kohdan mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta on käyttänyt runkona arviointikertomuksen laadinnassa aikaisemmin hyväksyttyä pohjaa, jota on muun muassa esitystavan osalta selkeytetty vuonna 2018. Kainuun liiton vuoden 2022 arviointikertomuksen laadinnassa käytetään tätä runkoa pohjana.

Lisätietoja hallintojohtaja Paula Haloselta, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan suunnittelun ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.

Tarkastuslautakunnan päätös

Käydyn keskustelun jälkeen tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Tarkltk 22.02.2023 § 12

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Tarkastuslautakunnan päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Tarkastuslautakunta	§ 6	02.02.2023
Tarkastuslautakunta	§ 12	22.02.2023
Tarkastuslautakunta	§ 19	30.03.2023

Tarkltk 30.03.2023 § 19
97/00.03.00.00/2022

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Tarkastuslautakunnan päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Tarkastuslautakunta § 20 30.03.2023

Muut asiat

Tarkltk 30.03.2023 § 20

- 1) Seuraava tarkastuslautakunnan kokous pidetään torstaina 20.04.2023 klo 9.00.

Lisätietoja hallintojohtaja Paula Haloselta, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätös

Tarkastuslautakunta päätti, että seuraava tarkastuslautakunnan kokous pidetään torstaina 27.04.2023 klo 9.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.