

Tarkastuslautakunta

---

**Aika** 14.09.2022 klo 10:00 - 11:38

**Paikka** Kainuun liitto, kokoushuone Kanerva, Kauppakatu 1, Kajaani ja etäyhteydellä

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 30	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 31	Tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2022	6
§ 32	Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma vuodelle 2022	7
§ 33	Järjestöasiain neuvottelukunnan (JANE) ajankohtaiskatsaus	8
§ 34	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	9
§ 35	Muut asiat	11

## **Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Keränen Silja	10:00 - 11:38	puheenjohtaja	
	Korvajärvi Tuula	10:00 - 11:38	varapuheenjohtaja	
	Hekkala Heikki	10:00 - 11:38	jäsen	Etäyhteydellä
	Karjalainen Tuukka	10:00 - 11:38	jäsen	
	Karppinen Veli-Matti	10:00 - 11:25	jäsen	Etäyhteydellä. Poistui kokouksesta §:n 33 jälkeen.
	Pakkala-Juntunen Sanna	10:00 - 11:38	jäsen	
	Pyykkönen Jari-Pekka	10:09 - 11:38	jäsen	Saapui §:n 31 aikana.
Muu	Halonen Paula	10:00 - 11:38	pöytäkirjanpitäjä tilintarkastaja, KHT	
	Kääriäinen Antti	10:00 - 11:38		

## **Allekirjoitukset**

Silja Keränen  
puheenjohtaja

Paula Halonen  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat** §:t 29 - 35

## **Pöytäkirjan tarkastus**

\_\_\_\_/\_\_\_\_ 2022

\_\_\_\_/\_\_\_\_ 2022

Heikki Hekkala

Tuula Korvajärvi

## **Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kainuun liiton verkkosivuilla perjantaina 23.09.2022 08:00

23.09.2022

Paula Halonen  
pöytäkirjanpitäjä

Tarkastuslautakunta

§ 29

14.09.2022

---

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkltk 14.09.2022 § 29

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 103 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viittä päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 105 §:n mukaan esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla.

Kainuun liiton hallintosäännön 7 luvun 52 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Tämä esityslista on postitettu 07.09.2022.

## **Puheenjohtajan ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

## **Tarkastuslautakunnan päätös**

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

---

Tarkastuslautakunta

§ 30

14.09.2022

---

## **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkltk 14.09.2022 § 30

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 123 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa pöytäkirjanpitäjä toimitilimen puheenjohtajan johdolla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimitilimen jäsentä, jollei toimitilin ole muuta päättänyt.

Hallintosäännön 13 luvun 123 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Tarkastuslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 05.09.2017 § 26 pöytäkirjan sähköisen tarkastuksen. Pöytäkirja lähetetään sähköpostitse ensin puheenjohtajalle hyväksyttäväksi ja sen jälkeen pöytäkirjantarkastajien hyväksyttäväksi. Tarkastuslautakunta päätti 05.09.2017, että puheenjohtajan sähköisen hyväksymisen ja pöytäkirjantarkastajien sähköisen tarkastuksen jälkeen pöytäkirja postitetaan allekirjoitettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille.

Hallintosäännön 13 luvun 124 §:n mukaan maakuntahallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään.

Maakuntahallitus hyväksyi 28.08.2017 kokouksessaan periaatteet, että pöytäkirjantarkastus suoritetaan kiertävällä tavalla aakkosjärjestyksessä. Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 05.09.2017 hyväksynyt, että samanlaista käytäntöä voidaan noudattaa tarkastuslautakunnan pöytäkirjantarkastuksessa.

Lisätietoja hallintojohtaja Paula Haloselta, p. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella [etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi).

## **Puheenjohtajan ehdotus**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heikki Hekkala ja Tuukka Karjalainen.

## **Puheenjohtajan muutettu ehdotus kokouksessa**

Tarkastuslautakunta

§ 30

14.09.2022

---

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Hekkanen ja Tuula Korvajärven.

### **Tarkastuslautakunnan päätös**

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan muutetun ehdotuksen.

---

Tarkastuslautakunta

§ 31

14.09.2022

---

## **Tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2022**

Tarkltk 14.09.2022 § 31  
300/00.03.00.00/2022

Tilintarkastaja Antti Kääriäinen esittelee tilintarkastajan laatiman työohjelman (tilintarkastussuunnitelman 2022).

Tilintarkastajan laatima työohjelma on lähetetty ennakkoon tarkastuslautakunnalle.

Työohjelma on salassa pidettävä JulkL 24 §:n 1 mom. 15-kohdan nojalla.

Lisätietoja hallintojohtaja Paula Haloselta, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

### **Puheenjohtajan ehdotus**

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan työohjelman tiedoksi.

### **Tarkastuslautakunnan päätös**

Tilintarkastaja Antti Kääriäinen esitteli työohjelman 2022.

Käydyn keskustelun jälkeen tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastajan työohjelman 2022.

---

Tarkastuslautakunta

§ 32

14.09.2022

---

## **Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma vuodelle 2022**

Tarkltk 14.09.2022 § 32  
300/00.03.00.00/2022

Tarkastuslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 03.02.2022 § 4 tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelman vuodelle 2022.

Tarkastuslautakunta käsittelee ja päivittää arvioinnin työohjelmaa syksyn 2022 aikataulutuksen osalta.

Päivitetty luonnos tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelmaksi vuodelle 2022 toimitetaan tarkastuslautakunnan jäsenille oheismateriaalina ennen kokousta.

Lisätietoja hallintojohtaja Paula Haloselta, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

### **Puheenjohtajan ehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä päivitetyn arvioinnin työohjelman vuodelle 2022.

### **Tarkastuslautakunnan päätös**

Käydyn keskustelun jälkeen tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

---

Tarkastuslautakunta

§ 33

14.09.2022

---

### **Järjestöasiain neuvottelukunnan (JANE) ajankohtaiskatsaus**

Tarkltk 14.09.2022 § 33  
29/07.05.00/2022

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu järjestöasiain neuvottelukunnan (JANE) puheenjohtaja Veli-Matti Karppinen kertomaan järjestöasiain neuvottelukunnan ajankohtaisista asioista.

Lisätietoja hallintojohtaja Paula Haloselta, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

### **Puheenjohtajan ehdotus**

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi järjestöasiain neuvottelukunnan puheenjohtajan ajankohtaiskatsauksen.

### **Tarkastuslautakunnan päätös**

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi järjestöasiain neuvottelukunnan puheenjohtajan ajankohtaiskatsauksen.

---



## Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tarkltk 14.09.2022 § 34  
302/00.03.00.01/2022

Kuntalain 10 luvun 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollisia tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Tarkastuslautakunta on saattanut hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle syksyllä 2021. Tarkastuslautakunta pyytää ilmoitusvelvollisia päivittämään sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle.

Lisätietoja hallintojohtaja Paula Haloselta, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella [etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi).

## Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta

- pyytää ilmoitusvelvollisia tekemään ja päivittämään sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta

§ 34

14.09.2022

---

- merkitsee tiedoksi ja hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt ja tiedoksimerkityt sidonnaisuusilmoitukset Kainuun liiton nettisivuilla.

### **Puheenjohtajan muutettu ehdotus kokouksessa:**

Tarkastuslautakunta

- pyytää ilmoitusvelvollisia tekemään ja päivittämään sidonnaisuusilmoitukset
- merkitsee tiedoksi saadut sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan
- saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista tiedoksimerkityt sidonnaisuusilmoitukset Kainuun liiton nettisivuilla.

### **Tarkastuslautakunnan päätös**

Käydyn keskustelun jälkeen tarkastuslautakunta päätti hyväksyä puheenjohtajan muutetun ehdotuksen.

Lisäksi käydyn keskustelun jälkeen tarkastuslautakunta päätti pyytää sidonnaisuusilmoitukset ilmoitusvelvollisilta 30.09.2022 mennessä ja käsittelee sidonnaisuusilmoitukset seuraavassa kokouksessa.

---

Tarkastuslautakunta § 35 14.09.2022

---

### **Muut asiat**

Tarkltk 14.09.2022 § 35

Tarkastuslautakunta on päättänyt aikaisemmin syksyn ensimmäisen kokouksen ajankohdasta.

Syksyn aikataulutuksen osalta on aiheellista päättää tarkastuslautakunnan syksyn muiden kokousten ajankohdista.

Lisätietoja hallintojohtaja Paula Haloselta, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

### **Puheenjohtajan ehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää syksyn kokousten ajankohdat.

### **Tarkastuslautakunnan päätös**

Tarkastuslautakunta päätti, että syksyn tarkastuslautakunnan kokoukset pidetään

- torstaina 06.10.2022 klo 10.00
  - torstaina 17.11.2022 klo 10.00.
-

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 31, § 33, § 34, § 35**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 32

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi  
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamon on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun liiton kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty