

13.06.2022

KAINUUN LIITON ASIAKIRJAJULKISUUSKUVAUS

Asiakirjajulkisuuskuvauksen sisältö ja tarkoitus

Kainuun liitto ylläpitää kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista sekä asiarekisteristä tiedonhallintamallin mukaisesti.

Kainuun liitto muodostaa laissa mainitun tiedonhallintayksikön.

Asiakirjajulkisuuskuvauksen tarkoituksena on antaa Kainuun liiton asiakkaille yleiskuvaus siitä, miten sen asiarekisteri ja palvelujen tiedonhallinta ovat jäsentyneet. Lisäksi kuvauksen tavoitteena on auttaa asiakkaita kohdistamaan tietopyyntönsä oikealle viranomaiselle.

Kainuun liiton asiarekisteri ja tiedonhallinta

Kainuun liiton asiarekisterinä on kokonaisuus, joka sisältää asiankäsittelyä kuvaavat metatiedot. Asiarekisteristä ilmenee Kainuun liitossa vireille pannut asiat, niiden käsittelyvaiheet sekä niihin liittyvät asiakirjat. Asiarekisteriin kuuluvia tietoja sisältyy Kainuun liiton asianhallintajärjestelmän lisäksi operatiiviisiin tietojärjestelmiin sekä paperiaineistoon.

Tietovarannot, tietoaineistot sekä tietojärjestelmät ja niiden käyttötarkoitukset

Tietovarannolla tarkoitetaan tiettyä tarkoitusta varten muodostettua, loogisesti tai fyysisesti yhteenkuuluvien tietojen muodostamaa tietoaineistoa tai tietoaineistojen kokoelmaa.

Kainuun liiton tietovarannot koostuvat fyysisistä tietovarannoista eli arkistoista ja loogisista tietovarannoista eli rekistereistä.

Kainuun liiton tietovarannot ja niiden käyttötarkoitus:

Hallintotietovaranto

Käyttötarkoitus: Hallintoasioiden ohjaus, toiminnan suunnittelu, päätöksenteko ja johtaminen. Maakuntaliiton kokousten hallinta sekä maakuntahallituksen asettamat työryhmät.

Henkilöstötietovaranto

Käyttötarkoitus: Henkilöstön palkkaaminen ja palvelussuhteen aikainen asiankäsittely. Osaamisen kehittäminen ja työhyvinvoinnin edistäminen.

Osoite:

Kainuun liitto,
Kauppakatu 1
87100 Kajaani

Sähköposti:

etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi
Kirjaamo 040 722 0900
www.kainuunliitto.fi

Laskutus:

Kainuun liitto
003724969924
PL 5016, 02066 DOCUSCAN

Taloushallinnon tietovaranto

Käyttötarkoitus: Talouden suunnittelu, rahoitus, kirjanpito ja maksuliikenne. Omaisuuden hallinta ja hankintatoimi.

Aluesuunnittelun tietovaranto

Käyttötarkoitus: Maakuntakaavan laadinta, lausuntojen antaminen kuntien yleis- ja asemakaavoista, ympäristöasioista sekä ympäristövaikutusten arvioinnista. Liikennejärjestelmäsuunnitelman laadinta sekä paikkatieto.

Aluekehittämisen tietovaranto

Käyttötarkoitus: Maakuntastrategian laadinta, kansallinen ohjelmatyö ja rahoitus, EU-ohjelmatyö ja rahoitus ja muu kehittämis- ja suunnittelutoiminta.

Tiedonhallinnan ja hallintopalvelujen tietovaranto

Käyttötarkoitus: Tiedonhallinnon ja tietopalvelun järjestäminen, käsittäen tietoturvan, tietosuojan, asiakirjahallinnon ja arkistoinnin, tietopalvelun ja tilastotoimen. Tietojärjestelmien kehittäminen ja ylläpito.

Viestinnän tietovaranto

Käyttötarkoitus: Viestinnän ja tiedottamisen toteutuminen.

Kainuun liiton tietojärjestelmät ja niiden käyttötarkoitus:

Dynasty 10 -asianhallintajärjestelmä ja kokoushallinta

Käyttötarkoitus: Käsiteltävien asioiden, niiden toimenpiteiden sekä saapuvan ja liitossa syntyvän asiakirja-aineiston hallinta. Viranhaltijapäätösten laadinta ja julkaisu verkkosivuilla. Esityslistalle ja pöytäkirjalle tulevien asioiden hallinnan työväline ja julkaisu verkkosivuilla.

Dynasty 10 / TOJ:

Käyttötarkoitus: Tiedonohjaussuunnitelman laadinta ja ylläpito, asiakirjojen säilytysaikojen ja julkisuuden määrittäminen.

Intime

Käyttötarkoitus: Kirjanpito- ja budjetointijärjestelmä sekä talousraportointi.

P2P

Käyttötarkoitus: Sähköinen ostolaskujen kierrätys, ostoreskontra

M2

Käyttötarkoitus: Matkalaskut.

ESS7, Personec

Käyttötarkoitus: Palkanlaskenta.

ArcGIS Online

Käyttötarkoitus: Paikkatietopalvelu. Karttapalvelujen ylläpito, mm. maakuntakaavan karttapalvelu.

ArcGIS Pro

Käyttötarkoitus: Paikkatieto-ohjelma. Paikkatietoaineistojen ylläpito, käsittely, analysointi ja hyödyntäminen.

ArcGIS Desktop

Käyttötarkoitus: Kaavatietokannan ylläpito, analyysit, karttojen luonti.

QGIS

Käyttötarkoitus: Paikkatietojärjestelmä. Suunnittelun ja maakuntakaavan INSPIRE velvoitteen toteuttamisen työkalu.

Tietopalvelu ja tietopyynnön tekeminen

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta.

Kainuun liiton tietoaineistot eivät ole avoimesti saatavissa teknisen rajapinnan kanssa.

Kainuun liiton asiakirjoihin liittyvä tietopyyntö tulee yksilöidä riittävän tarkasti, jotta siitä ilmenee, mitä asiakirjaa tai asiakirjoja pyyntö koskee. Hakutekijöinä voivat olla asian, hankkeen, yrityksen, yhteisön tai henkilön nimi, asianumero sekä ajankohta.

Tietopyyntö rekisteröidään kirjaamossa ja toimitetaan eteenpäin oikealle taholle vastattavaksi. Tietopyyntöön vastataan kahden viikon kuluessa tai mikäli pyyntö koskee laajoja asiakirjakokonaisuuksia, pyyntöön vastataan kuukauden kuluessa.

Tietopyyntö lähetetään Kainuun liiton kirjaamoon joko sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@kainuunliitto.fi tai postitse osoitteeseen Kauppakatu 1, 87100 Kajaani.

